

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 25 «Сказка»
Басирова Г.М.
«28» мая 2020 г



Введено в действие
приказом заведующего
«28» мая 2020 г № 289

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от «28» мая 2020 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности в летний период

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному – речевому направлению развития детей № 25 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Сказка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.1998 г.).

1.2. Положение об организации деятельности в летний период (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

1.3. Деятельность Учреждения в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации

летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок работы ДОУ в летний период.

- 3.1. Летний период в ДОУ устанавливается с 1 июня по 31 августа.
- 3.2. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом и основной общеобразовательной программой ДОУ.
- 3.3. Проведение режимных моментов, организованной образовательной деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период организуется на свежем воздухе.
- 3.4. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей.
- 3.5. С 1 июля по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп – работа 2-х групп. Допускается организация разновозрастных групп.
- 3.6. Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком ДОУ.
- 3.7. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

4. Организация работы в летний оздоровительный период.

4.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

4.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду необходимо провести:

- совещание с сотрудниками ДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание организованной образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;
- разработать систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности ДОУ к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26 и инструкции по охране жизни и здоровья детей);

- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;

- наличие необходимой документации: по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, консультаций для педагогов и родителей; плана работы ДОУ на летний период; наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми; инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.

4.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- заведующий - создает необходимые условия для организации на территории ДОУ содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;
- заместитель заведующего по хозяйственной работе - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит работы по благоустройству территории, по подготовке к новому отопительному сезону, ремонтные работы к новому учебному году;
- медицинский персонал - проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, составляет рекомендации по закаливанию с учетом

физического развития детей, ведет контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;

- старший воспитатель -составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

-воспитатели - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- музыкальный руководитель, инструктор по ФК - совместно с воспитателями составляют план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

-младшие воспитатели - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

5. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

5.1.Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

5.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

5.3.Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

-физкультурные досуги и праздники;

-походы, прогулки, экскурсии;

- оздоровительный бег;

- спортивные развлечения и упражнения;

-эстафеты с элементами соревнований;

- народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

5.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

5.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям II и III группы здоровья (имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадяще-оздоровительный режим.

5.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или при наличии письменного согласия родителей(законных представителей).

6. Ответственность участников образовательных отношений.

6.1. Все сотрудники ДОО несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

Педагоги: - за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаляющих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

7. Права участников образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники ДОО, родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги имеют право давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители имеют право принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздников, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада, оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

8. Управление работой в летний оздоровительный период

8.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

8.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками ДОО по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

8.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом ДОО, утверждается заведующим.

9. Документация

9.1. Приказ о переводе ДОО на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

9.2. План работы ДОО на летний оздоровительный период;

9.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медицинских работников;

9.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

9.5. График работы сотрудников ДОО на летний период

9.6. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.

Пронумеровано, прошнуровано

Скреплено печатью 3 листов

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 25

«Сказка»

Н.А. Грачёва

